

## Accueil des enfants des personnels de santé

### Accueil en réseaux

**Le réseau Saint-Baptiste Boulogne, comprenant Saint Joseph du Parchamp/Saint-François d'Assise/Saint Alexandre/Dupanloup soit un effectif global de 2500 élèves. Inscrits 27 enfants, en moyenne par jour 16 enfants après une semaine et avant le plan blanc. Accueil 7 jours sur 7.**

Éléments fondamentaux permettant un accueil organisé longue durée

#### 1. Gestion des ressources humaines

Mobiliser du personnel d'accueil/gardiennage/accueil téléphonique

Mobiliser du personnel de ménage (toilettes/poignées de porte/tables...)

Si possible infirmière

Choisir dans son équipe, même à distance deux ou trois personnes rigoureuses pour veiller à gérer les personnels d'encadrement, les enseignants, les familles, les enfants. À répartir.

À Dupanloup : une responsable pour les personnels, une pour les enseignants, une pour les familles et les enfants. Les trois partagent toutes les informations.

Pas de restauration collective. Pique-nique pour tous.

#### 2. Moyens de communication et partage de l'information et de l'organisation.

Une adresse générique comme [ecole@dupanloup.net](mailto:ecole@dupanloup.net) pouvant être lue par les responsables (à distance).

Cette adresse est commune à tous les parents du réseau susceptible de nous confier des enfants.

Le roulement des personnels et des enseignants de l'ensemble du réseau se fait par un Doodle envoyé à tous. Binôme plutôt par école plus sympa+ suppléant.

Confirmation la veille avec envoi d'une liste de personnels et enseignants encadrants et liste d'enfants (nom, prénom, mails, numéros de portable père/mère, horaires d'arrivée et de départ de l'enfant)

Conserver une liste de personnels et enseignants généreux et opérationnels habitant à proximité de l'établissement.

Viser des personnels et enseignants positifs, optimistes, volontaires (éviter les hypocondriaques, les névrosés, les fragiles, les angoissés, les pessimistes...).

#### 3. Organisation matérielle

Stocker dans un lieu sûr, le papier toilette, les essuies main, le gel, le savon, les masques après avoir fait un inventaire. Faire un partage et une mutualisation du matériel avec les autres écoles.

Clefs, chauffage, Photocopieurs, micro-onde, coin bibliothèque, coin vidéo canapé, machine à café pour les adultes...

#### 4. Organisation de l'accueil

Par table séparée par famille et/ou dans des classes différentes. Roulement dans les cours de récréation.

Sur chaque table : savon/essuie-main/gel/mouchoirs

## **5. Consignes aux familles :**

Pique-nique/PAI. Jeux/trottinettes/doudou/draps, oreiller, couverture si nécessaire

## **6. Gestes barrières et précautions**

Gestes barrière et conditions d'accueil annoncées en début de matinée. Consignes affichées. Séparation des lieux fréquentés par les enfants du reste des secrétariats et lieux adultes. Toilettes séparées/salle de déjeuner ou lieux à l'écart/circulation maîtrisée des enfants.

## **7. Informations aux parents des établissements du réseau. Gestion des demandes/lettre aux parents (ci-dessous)**

Chers parents,

**Dupanloup n'est pas fermé. Nous accueillons les enfants des personnels de santé des 4 écoles privées Catholiques de Boulogne (Saint-Alexandre, Saint-François d'Assise, Saint-Joseph du Parchamp et Dupanloup).**

**Nous pourrions élargir cet accueil à d'autres établissements.**

**Les chefs d'établissement se mobilisent tout comme les équipes d'enseignants et les personnels de ces établissements.**

Les regroupements sont préparés et organisés dans le cadre d'un dialogue entre les autorités rectorales et les responsables de l'Enseignement catholique : chefs d'établissement et directeurs diocésains.

**Par ailleurs, nous maintenons une activité pour assurer la continuité des apprentissages et une continuité administrative (à distance également).**

**Nous assurons physiquement l'accueil des enfants.**

**Les chefs d'établissement bénéficient d'un justificatif de déplacement professionnel à valeur permanente.**

Les instructions d'accueil des enfants des personnels de santé sont précisées de la manière suivante.

### **ENFANTS CONCERNES :**

**Les enfants des personnels de santé qui n'auraient pas trouvé d'autres modes de garde.**

Les instructions du gouvernement limitent cet accueil aux enfants des personnels suivants :

- Tous les personnels travaillant en établissements de santé publics/privés : hôpitaux, cliniques, SSR, HAD, centres de santé ...
- Tous les personnels travaillant en établissements médico-sociaux pour personnes âgées et personnes handicapées : maisons de retraite, EHPAD, USLD, foyers autonomie, IME, MAS, FAM, SSIAD ...
- Les professionnels de santé et médico-sociaux de ville : médecins, infirmiers, pharmaciens, sages-femmes, aides-soignants, transporteurs sanitaires, biologistes, auxiliaires de vie pour personnes âgées et handicapées...
- Les personnels chargés de la gestion de l'épidémie des agences régionales de santé (ARS) des préfectures et ceux affectés à l'équipe nationale de gestion de la crise.

**Le fait que le second parent ne soit pas un personnel de santé ne signifie pas obligatoirement qu'un mode de garde est forcément possible.**

En effet, le second parent peut ne pas pouvoir être placé en télétravail, figurer parmi les personnes considérées comme particulièrement fragiles au regard de l'épidémie ou encore rencontrer des difficultés de garde.

**Les enfants seront donc accueillis sur la base de la production par les parents concernés d'un scan ou photo de leur carte professionnelle de santé (CPS) ou une fiche de paye avec mention de l'établissement employeur ou une attestation de l'ARS.**

**Et d'une explication et description de leur contrainte de mode de garde.**

**Mai à envoyer la veille à : [ecole@dupanloup.net](mailto:ecole@dupanloup.net)**

**Et en fonction des écoles :**

[st-alexandre.boulogne@wanadoo.fr](mailto:st-alexandre.boulogne@wanadoo.fr)

[s-meslon@sjparchamp.org](mailto:s-meslon@sjparchamp.org)

[Accueil@sfab.fr](mailto:Accueil@sfab.fr)

**Joindre au mail les jours de garde demandée, les numéros de portable et mails personnels et professionnels des deux parents.**

A ce jour, même, si cette liste est susceptible de modifications, aucune autre catégorie de personnel n'est pour l'instant concernée par ce service d'accueil.

Notre responsabilité collective est d'assurer le service d'accueil partout où il est nécessaire ;

**L'accueil des enfants des personnels de santé est un impératif absolu.**

#### **ORGANISATION de CET ACCUEIL**

Afin de lutter contre l'expansion de l'épidémie, les élèves seront accueillis en groupe de 10 au maximum et/ou dans des lieux différents.

**Le gouvernement recommande que ce service d'accueil soit organisé afin de faciliter au maximum le travail des personnels de santé concernés par cet accueil.**

Cet accueil sera organisé en respectant les gestes barrières préconisés depuis le début de l'épidémie : distance minimale de 1 mètre entre les personnes, lavage des mains fréquent.

Pour l'instant, nous ne bénéficions pas de masque. Il est donc souhaitable que les enfants soient munis de foulard, de bandanas ou d'écharpe (à laver chaque soir).

Nous avons des stocks de mouchoirs, savon, essuie-main et gel.

Notre service de restauration est définitivement fermé. N'oubliez pas le pique-nique, le goûter, le doudou, le drap et la couverture pour les plus jeunes. Les trottinettes, jeux et jouets sont évidemment très appréciés.

Pour nous joindre : [ecole@dupanloup.net](mailto:ecole@dupanloup.net)

Soyez convaincus, chers parents, de notre entier dévouement.

Les chefs d'établissement

Michel Grimaud (Dupanloup)

Chantal Alabadan (Saint-Alexandre)

Sophie Meslon (Saint-Joseph du Parchamp)

Isabelle Ponzo (Saint François d'Assise)